

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Пушкинский
пролицей №78»
протокол №4
от 31.03. 2025г

Утверждаю
Директор МБОУ «Пушкинский пролицей
№78»

_____Г.И. Гарипова

Введено в действие приказом от
31 марта 2025г. №45



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F4FF9A6159E7DB90B31FAF74BDF9B361
Владелец: Гарипова Гульнара Ирековна
Действителен с 12.05.2025 до 05.08.2026

**Правила приема детей
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пушкинский пролицей №78»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пушкинский пролицей №78» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пушкинский пролицей №78» (далее – Пролицей) на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Минпросвещения от 4.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»

- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 510 от 05.03.2025г.

- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 02-48 от 21.03.2025г.

- приказ МОиН РТ № под 502/25 от 24.03.2025г. «Об утверждении тестирующих организаций»

- уставом пролиция.

1.4. Правила приема в Пролицией на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Пролицией граждан, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на территории, закрепленной приказом Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны».

1.5. Прием на обучение в Пролицией осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В случае отсутствия свободных мест в Пролицию директор Пролиция визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны».

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Пролицией, если в нём обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи 67 №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в Пролицию детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (п.2 указа

Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»), а после увольнения отца со службы – в течение месяца с момента обращения.

1.9. В первоочередном порядке также предоставляются места в Пролицее по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.10. В соответствии с п. 9(1) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 во внеочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

1.11. Во внеочередном порядке также предоставляются места в Пролицее по месту жительства детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью в соответствии с п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее - ФЗ №76-ФЗ от 27.05.1998).

1.12. Пролицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.13. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами Пролицея, указанными в п. 1.9 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)», на информационном стенде в Пролицее. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приеме лица на обучение в Пролицей или о приеме для прохождения промежуточной аттестации.

1.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Пролицея, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Пролицей.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.16. При приеме детей на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик

Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона. Образец заявления о приеме на обучение размещается Пролицией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

1.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.15 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Пролицию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ;

Пролицией осуществляется проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Пролицией вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.19. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Пролиция и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Пролиция родитель (и), законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

Родитель(и), (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представителя (ей) прав ребенка),

и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.20. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.20 настоящего правила, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.20 настоящего правила, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.21. Родитель (и), (законный (ые) представитель (и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

1.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Пушкинский пролицей №78». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Пролицей после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Пролицей, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6.5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) и письменного разрешения Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны.

2.2. Пролицей с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию (не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны «О закреплении Пролицей за конкретной территорией»):

- о количестве мест в первых классах по состоянию на первое апреля текущего года;
- форму заявления о приеме в первый класс;
- локальный акт «Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пушкинский пролицей №78»»;
- контактный телефон ответственного по приему документов;
- перечень документов для ознакомления (устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, локальные акты);
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Пролицей размещает распорядительный акт Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны о закреплении за конкретной территорией на официальном сайте школы в сети Интернет и информационном стенде (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (п. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647), а после увольнения отца со службы – в течение месяца с момента обращения. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте школы в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, отраженные в образце (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка; СНИЛС
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных

2.8. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства

2.9. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка, документ, подтверждающий родство заявителя.

2.10. Прием детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства. Перечень документов, подаваемых родителями (законными представителями) ребенка:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного

гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

- 2.12. Изменения не распространяются на граждан Республики Беларусь, а также иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц.
- 2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в течение всего времени обучения ребенка.
- 2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Пролицей не допускается.
- 2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.9 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Пролицей, ответственного за прием документов и печатью Пролицей. Пролицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Пролицей персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.20. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Пролицей предъявлены не все необходимые документы, то данные документы регистрируются в журнале входящих документов.
- 2.21. Регистрация документов в журнале приема заявлений в первый класс осуществляется после предоставления полного пакета документов.
- 2.22. В случае, если документы о приеме в первый класс поступили в один и тот же день, в журнале документы регистрируются в следующем порядке:
- предоставленные лично родителями (законными представителями) в Пролицей
 - поступившие через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ;
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 2.23. Родитель (законный представитель) обязан подтвердить копии документов оригиналами в течение трех дней, после предоставления документов электронного образца. Пролицей вправе осуществить проверку достоверности

поданных документов через государственные, муниципальные органы и организации.

Пролицей вправе отказать в приеме при отсутствии:

1. документов, подтверждающих родство заявителя (или законного представителя)
2. документов, подтверждающих, что поступающий проживает на территории, за которой закреплена Пролицей (до 6 июля текущего года);
3. при отсутствии свободных мест;
4. достоверных документов, дающих право на преимущественный прием в Пролицей;
5. достоверных документов, дающих право на первоочередной прием в Пролицей.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в Пролицей, формируется личное дело, в котором хранятся: заявление о приеме на обучение, все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов, заверенные ответственным лицом Пролицей.

2.25. Личное дело учащегося формируется согласно приказу Пролицей «О формировании классов», изданном не позднее 31 августа текущего года.

2.26. Прием заявлений на обучение детей в первый класс, указанных в пунктах 2.4 и 2.5, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор Пролицей издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в первый класс, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений. Данный приказ размещается на информационном стенде в день издания.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего, не проживающего на закрепленной территории, в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3. Прием во 2-4 классы детей, освоивших программы общего образования в образовательных организациях других государств

3.1. Прием граждан, освоивших программы начального общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего образования, осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям ФГОС НОО.

3.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Пролицей.

3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

3.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс.

3.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

4. Прием во 2 - 4 классы граждан, не имеющих личного дела

4.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего образования осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям ФГОС НОО.

4.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Пролиция.

4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

4.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс.

4.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Зачислить в _____ класс

Директору МБОУ «Пушкинский пролией №78»

Директор МБОУ «Пушкинский пролией №78»

Гариповой Г.И.

Приказ № _____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

(Ф.И.О. родителя)
проживающего (ей) по адресу:

Телефон _____

заявление

о приеме ребенка в МБОУ «Пушкинский пролией №78» на обучение по образовательным программам начального общего образования.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____
(ФИО ребенка)

_____ в _____ класс.

Дата рождения _____ СНИЛС _____

Фактическое место жительства обучающегося _____

_____, что подтверждается свид. о регистрации № _____

ФИО отца: _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Фактическое место жительства _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон отца _____

ФИО матери: _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Фактическое место жительства _____

адрес электронной почты _____

телефон матери: _____

- наличие права на первоочередной или преимущественный прием (нужное подчеркнуть) основание:

справка с места работы;

полнородные/неполнородные, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью или патронатную семью, брат и(или) сестра _____

_____ является учащимся _____ класса МБОУ «Пушкинский пролией №78». (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет)

- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____ (да/нет)

- язык образования _____

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ для реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

- государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

- ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся _____;

- Согласен(а) на обработку персональных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде _____;

- даю согласие МБОУ «Пушкинский пролией №78» г. Набережные Челны РТ на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно - полезном труде _____;
- Согласен(а) на размещение информации о ребенке/обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте МАОУ «Пушкинский пролией №78», Официальном госаблике ВК _____.

При подаче настоящего заявления предъявлены:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Для детей, проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка в первый класс:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории).
3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка в первый класс:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка.
4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
5. Документ о наличии права первоочередного приема на обучение (справка с места работы родителя (законного представителя)).
6. Документ о наличии права преимущественного приема на обучение (документ о регистрации ребенка и его брата(сестры) по месту жительства (в одной квартире) родителя.
7. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения или воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
8. В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программ согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.
9. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

Дата _____

Подпись _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

Зачислить в _____ класс

Директору МБОУ «Пушкинский пролией №78»

Директор МБОУ «Пушкинский пролией №78»

Гариповой Г.И.

Приказ № _____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

(Ф.И.О. родителя)
проживающего (ей) по адресу:

Телефон _____

заявление

о приеме ребенка в МБОУ «Пушкинский пролией №78» на обучение по образовательным программам начального общего образования.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

(ФИО ребенка)

в _____ класс.

Дата рождения _____ СНИЛС _____

Фактическое место жительства обучающегося _____

, что подтверждается свид. о регистрации № _____

ФИО отца: _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Фактическое место жительства _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон отца _____

ФИО матери: _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Фактическое место жительства _____

адрес электронной почты _____

телефон матери: _____

- наличие права на первоочередной или преимущественный прием (нужное подчеркнуть) основание:

справка с места работы;

полнородные/неполнородные, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью или патронатную семью, брат и(или) сестра _____

является учащимся _____ класса МБОУ «Пушкинский пролией №78». (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет)

- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____ (да/нет)

- язык образования _____

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ для реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

- государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

- ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся

- _____;
- Согласен(а) на обработку персональных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде _____;
 - даю согласие МБОУ «Пушкинский пролией №78» г. Набережные Челны РТ на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно - полезном труде _____;
 - Согласен(а) на размещение информации о ребенке/обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте МАОУ «Пушкинский пролией №78», Официальном госпаблике ВК _____;
 - Согласен на прохождение тестирования (* для иностранных граждан) _____.

При подаче настоящего заявления предъявлены:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Для детей, проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка в первый класс:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории).
3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка в первый класс:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка.
4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
5. Документ о наличии права первоочередного приема на обучение (справка с места работы родителя (законного представителя)).
6. Документ о наличии права преимущественного приема на обучение (документ о регистрации ребенка и его брата(сестры) по месту жительства (в одной квартире) родителя).
7. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения или воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
8. В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программ согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.
9. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

Дата _____

Подпись _____

Лист согласования к документу № правила приема в 1 класс от 25.11.2025
Инициатор согласования: Гарипова Г.И. Директор
Согласование инициировано: 25.11.2025 14:50

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гарипова Г.И.		 Подписано 25.11.2025 - 14:50	-